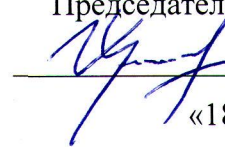


УТВЕРЖДЕНА
Правлением Фонда «НОФМУ»

Председатель Правления Фонда

 И.И. Христофоров
«18» апреля 2013 года



**Конкурс академической мобильности
для молодых ученых и специалистов Республики Саха (Якутия)
на участие в научных мероприятиях,
проводимых за пределами Республики Саха (Якутия) в 2013-2014 году**

Код конкурса "ам"

«Научно-образовательный фонд поддержки молодых учёных Республики Саха (Якутия)» (далее – «НОФМУ») проводит конкурс 2013 года на получение финансовой поддержки (грантов) поездок молодых учёных для выполнения научных исследований (стажировок), работ в архивах и библиотеках, защиты диссертационных работ, а так же участия в конференциях за пределами Республики Саха (Якутия).

Задача Конкурса - поддержка научной деятельности, обеспечение мобильности и вовлечение молодых ученых в научные исследования, проводимые в ведущих российских и международных научных организациях.

1. Общие положения

1.1. На конкурс принимаются заявки от аспирантов, молодых учёных и специалистов (до 35 лет, на момент подачи заявки), докторов наук (до 40 лет, на момент подачи заявки) работающих в учреждениях науки и образования на территории РС (Я).

1.2. Виды мероприятий конкурса «Академическая мобильность»:

- *Защита (Предзащита) диссертационных работ;*
- *Российские и международные научные и образовательные стажировки;*
- *Участие в научных конференциях, выставках и семинарах различного уровня и профиля;*
- *Работа в архивах и библиотеках внутри Российской Федерации и за ее пределами.*

ВНИМАНИЕ! В рамках реализации конкурса «Академической мобильности» поддерживается финансирование не более одной заявки от одного заявителя по каждому из видов мероприятий за календарный год.

1.3. **Продолжительность** академической мобильности **не может быть более трёх месяцев.**

Размер гранта устанавливается по решению Экспертной Комиссии, согласно установленным критериям (см. п.3.1. данного Объявления)

Максимальная сумма гранта составляет 80 000 руб.

1.4. Фонд выделяет грант только на:

- *Оплату однократного проезда заявителя от места постоянного проживания до места проведения мероприятия и обратно;*
- *Расходы на оформление визы;*
- *Проживание в гостинице (до 3000 руб.);*
- *Суточные (по России 500 рублей);*
- *Организационные взносы для участия в конференции (защиты) и публикации статьи в сборнике конференции;*
- *Приобретение научной литературы и копирование архивных документов (в случае обоснованной необходимости)*

ВНИМАНИЕ! Приобретение оборудования, расходных материалов, оплата труда заявителя за счет гранта не предусматривается.

1.5. Прием Заявок на Конкурс начинается с момента опубликования настоящего Объявления.

Заявки на Конкурс принимаются без крайнего срока на мероприятия 2013-2014 года

Заявки подаются не позднее, чем за 1 месяц до начала мероприятия.

ВНИМАНИЕ! Рассмотрение заявок конкурса «ам» в 2013 году проводится ежемесячно 30 числа.

2. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе

2.1. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящего Объявления и подана (отправлена) заявителем на адрес «НОФМУ» в печатном и электронном виде.

ВНИМАНИЕ! Полноценной заявкой считается наличие пакета документов, состоящего из:

- *Заявка, составленная по образцу (приложение 1);*
- *Ходатайство от научного руководителя или руководителя подразделения (не более 3 стр. печатного текста) по образцу приложения 2.*
- *Смета расходов, согласно приложению 3;*
- *Копия паспорта (2-3стр, прописка), копия ИНН, банковские реквизиты для получения финансирования;*
- *Список публикаций за последние три года, соответствующих тематике мероприятия.*

2.2. Дополнительные документы по видам мероприятий:

2.2.1. **«Защита (предзащита) диссертации на соискание степени кандидата или доктора наук».**

Документальное подтверждение допуска к защите (или предзащите) диссертации (с информацией о сроках и месте проведения защиты/предзащиты), прилагаемое к заявке.

2.2.2. **«Внутрироссийские и международные научные и образовательные стажировки»**

Наличие договора о сотрудничестве от принимающей стороны, соглашения о планируемых совместных работах и пр., прилагаемое к заявке.

Командировочное удостоверение или служебное задание с места работы.

Наличие в заявке четкого обоснования целесообразности поездки и предполагаемых научных результатов.

2.2.3. «Участие в конференциях, выставках и семинарах различного уровня и профиля».

Программа конференции (семинара, выставки) с указанием устного или стендового доклада заявителя.

Командировочное удостоверение или служебное задание с места работы.

Знание иностранного языка страны назначения или английского языка.

2.2.4. « Работа в архивах и библиотечных фондах на территории РФ и за рубежом ».

Подтверждение направления для работ в архив или библиотеку от научного руководителя.

Наличие в заявке четкого обоснования целей и предполагаемых научных результатов поездки.

2.3. Печатные экземпляры Заявок подавать на адрес «НОФМУ» с пометкой «конкурс АМ НОФМУ».

Адрес «НОФМУ»: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 677000, г. Якутск, ул. Петровского, 2 офис 120 (Временно заявки принимаются в каб. 210 или в каб. главного ученого секретаря Саловой Татьяны Александровны).

2.4. Электронные экземпляры отправлять на почту Фонда с пометкой «конкурс АМ»: nofmu@mail.ru

Электронные копии и сканированные изображения не должен превышать 4 Мб.

Использование форматов, отличных от PDF и DOC / DOCX не допускается .

3. Экспертиза проектов

3.1. Экспертная комиссия рассматривает поданные заявки в 2013 году - **один раз в месяц, и в 2014 - раз в два месяца** в рамках открытой процедуры - Конкурса, в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями.

Основные критерии оценки Заявок являются:

Научная значимость ожидаемых результатов;

Четкость изложения целей поездки;

Наличие у заявителя **не менее трех публикаций** за последние три года по научному направлению, соответствующему тематике заявленного мероприятия;

Продолжительность и дальность поездки.

Дополнительные критерии оценки Заявок:

Опыт работы со школьниками («Шаг в будущее» и др.), студентами (курсовые, дипломные проекты) и аспирантами (руководство);

Общественная работа (Совет молодых ученых, профсоюзный комитет и др.)

Для поездки на стажировку дополнительно:

Актуальность заявленной темы исследования;

Степень реализуемости мероприятия в заявленные сроки и на имеющемся в Организации оборудовании;

Обоснованность проведения научной работы в Организации.

ВНИМАНИЕ! К участию в конкурсе не допускаются заявки, оформленные не по

правилам, указанным в п. 2.2. настоящего Объявления

3.3. Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы.

3.4. Фонд извещает заявителя о поддержке Академической мобильности и предоставлении гранта.

3.5. После вынесения положительного решения о финансовой поддержке мероприятия Академической мобильности, между Заявителем и Фондом заключается двусторонний договор.

Денежные средства переводятся на лицевой счёт заявителя с вычетом налогов.

4. Предоставление Отчета о выполнении Проекта

4.1. После выполнения мероприятия, поддержанного Фондом, заявитель (Грантополучатель) обязан представить в Фонд информационно-аналитический и финансовый отчёты.

4.2. Информационно-аналитический отчет о результатах поездки должен включать в себя:

- Полное название мероприятия с указанием сроков проведения,
- Развернутый (полный) Научный отчет (содержащий рисунки, графики, таблицы и т.д., основные научные результаты, полученные в ходе мероприятия и/или использование полученного опыта и знаний в научной деятельности Грантополучателя);
- Выписка из протокола научного семинара или заседания Ученого совета Организации;
- Количество статей (принятых к печати; вошедших в сборник материалов конференции) по результатам выполненной работы .

4.3. Отчёт необходимо сдать и/или отправить (файл PDF) на адрес ФОНДА не позднее 10 рабочих дней по окончании мероприятия.

4.4. **Финансовый отчет** включает служебное задание, авансовый отчёт с оригиналами проездных документов, визовых сборов, оплаты проживания (на бланке гостиницы), сборов за участие в конференции, оплаты копирования или покупки научной литературы и т.д.

Финансовый отчет необходимо предоставить ФОНДУ не позднее 7 дней с момента возвращения и/или завершения мероприятия.

Грантополучатель обязуется незамедлительно информировать Грантодателя об изменениях в условиях выполнения работ по мероприятию, указанных в заявке.

ВНИМАНИЕ! В случае не предоставления отчетов в указанные сроки или, если будут несоответствия отчетов заявленным целям, все заявки, поступающие в дальнейшем от данного заявителя на адрес руководства, не будут допускаться к экспертизе.

ВНИМАНИЕ! В случае установления фактов не целевого использования средств Гранта, заявитель обязуется возвратить данную сумму Грантодателю.

4.5. Грантополучатель обязуется документально информировать руководство о результатах работ, имеющих признаки патентоспособности (по перечню ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности»), объектов авторского права (по перечню НТЦ «Информрегистр»), коммерческого использования, не позднее, чем в двухмесячный срок со дня предоставления отчета по мероприятию.

4.6. Грантополучатель обязуется в течение года выступить с одним научно-популярным докладом в одной из образовательных школ г. Якутск (СОШ определяет НОФМУ). В случае участия грантополучателя в зарубежном мероприятии, обязуется включить в доклад краткую информацию о посещенной стране.

4.7. Грантополучатель обязуется предоставить в Фонд НОФМУ тему исследовательской работы для школьника и/или студента с последующим руководством. В случае если грантополучатель уже является руководителем студента или школьника, то считать этот пункт выполненным.

4.8. В презентации доклада и представлении любой научной работы, созданной при финансовой поддержке гранта «НОФМУ», автор обязан сослаться на регистрационный номер гранта с указанием полного названия Фонда:

"Работа выполнена при финансовой поддержке гранта «Научно-образовательный фонд поддержки молодых учёных Республики Саха (Якутия)» (номер гранта)"

"The research was supported by "Scientific and Educational Foundation for Young Scientists of Republic of Sakha (Yakutia)" (number of grant)"

По вопросам проведения Конкурса обращаться по электронному адресу: nofmu@mail.ru

ФОРМА ЗАЯВКИ
Конкурс «Академическая мобильность» НОФМУ РС(Я)

<u>Сведения о заявителе</u>	
ФИО заявителя	
Дата рождения	
Место обучения/работы (название ВУЗа/организации, факультета/лаборатории/ кафедры/ год обучения в аспирантуре/ стаж работы)	
Статус заявителя (аспирант/соискатель/научный сотрудник/преподаватель/сотрудник/ другое уточнить)	
Паспортные данные заявителя (серия, номер, когда кем выдан)	
Адрес прописки заявителя, полный адрес фактического проживания с почтовым индексом, мобильный/контактный телефон(-ы), адрес электронной почты	
<u>Обоснования необходимости поддержки</u>	
Цель поездки	
Сроки пребывания, место проведения, название конференции/семинара/ перечень библиотек/ принимающего ВУЗа или института	
Тема научной работы/стажировки/выступления (нужное выделить)	
Обоснование необходимости поездки для научной работы или исследований заявителя	
Каким образом будут использованы результаты поездки в научной работе или исследованиях заявителя	
<u>Бюджет заявки (в рублях)</u>	
Транспортные расходы ¹	
Расходы на проживание ² :	
Регистрационный взнос (если предусмотрен)	
Учебная литература/копирование ³	
Общая сумма запрашиваемой поддержки	

¹ проезд с указанием полного маршрута поездки, трансфер (например, от аэропорта до ближайшей станции метро) на муниципальном транспорте.

Внутригородские поездки не оплачиваются.

² в отелях не выше ***. Суточные не оплачиваются.

³ не более 5% от общей запрашиваемой суммы.

Перечень прилагаемых документов (в заданном порядке):

- ходатайство научного руководителя (заверенные печатью и подписью, либо на фирменном бланке), подтверждающие необходимость поездки (с указанием даты пребывания и места назначения);
- письма, материалы, Положения, подтверждающие проведение семинаров, научных конференций и т.д.;
- индивидуальное приглашение от оргкомитета или подтверждение о внесении доклада заявителя в регламент мероприятия (при наличии на момент подачи заявки);
- в случае поездки на стажировку – калькуляция расходов (заверенная или на бланке принимающей организации) и документ подтверждающий согласие принимающей стороны (с указанием сроков стажировки);
- справка с места работы или учёбы;
- копия паспорта (2-3стр) с пропиской на территории РФ и копия страницы загранпаспорта с номером и фотографией.
- копия ИНН

В разделе «Обоснование необходимости поддержки» постарайтесь убедительно изложить суть Вашей просьбы о поддержке и показать, как ее удовлетворение будет способствовать повышению уровня достижений в конкретной области. В этом же разделе можно указать наиболее значимые академические достижения.

Все названия организаций (ВУЗов, учреждений, библиотек и пр.) пишутся полностью.

Любая информация на иностранном языке (название конференции, тема выступления, информация о мероприятии, приглашение и пр.) дублируется переводом на русском языке в печатном и электронном виде.

ХОДАТАЙСТВО
О направлении на (название мероприятия)

Фамилия Имя Отчество,
степень, звание, должность в вузе **(кого рекомендуют)**

Фамилия Имя Отчество,
степень, звание, должность в вузе **(кто рекомендует)**

[Название мероприятия с полным указанием организации, даты проведения и города]

1. Цели и задачи участия в мероприятии
2. Соответствие мероприятия приоритетным направлениям исследования Института (Факультета) заявителя
3. Актуальность участия в мероприятии
4. Значимость планируемых результатов
5. Прочее.

Исполнитель мероприятия

подпись /ФИО полностью/

Руководитель (научный, подразделения)

подпись /ФИО полностью/

СМЕТА РАСХОДОВ
Конкурса «ам» НОФМУ РС(Я)

Фамилия Имя Отчество

[.....]

Название мероприятия с полным указанием организации, города

[.....]

[.....]

[.....]

Дата отъезда

[.....]

Дата возвращения

[.....]

Образец сметы и примеры возможных статей расходов
СМЕТА

№ п	Статья расходов	Сумма, руб
1.	Билеты внутри РФ	наземные, авиа, ж/д
2.	Билеты за границу	наземные, авиа, ж/д
3.	Проживание	не более 3000 руб. (РФ)/до 100\$
4.	Суточные	не более 500 р/сут (РФ)/до 20\$
5.	Организационные взносы // сборы на публикацию материалов в сборнике конференции // Услуги ксерокопии // Прочие услуги и расходы (уточнить!)	
6.	ИТОГО	

Суммы указываются в рублях, при поездках за пределы РФ суммы указываются в долларах США.

Внимание: после заполнения перечеркните все пустые графы в таблице.

Я подтверждаю, что информация, указанная в смете, точна. При получении финансирования для поездки из других источников я незамедлительно проинформирую об этом руководство. В случае удачной реализации мероприятия, я обязуюсь в указанные мне сроки сдать финансовый отчет (научно-исследовательский сектор), а так же отчет о проведении мероприятия на адрес проректора по НИД.

Подпись: _____

Дата _____

Согласие на обработку персональных данных

СО НКО «НОФМУ»

Я, ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность Учреждения(место работы), даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных, содержащихся в заявке на конкурс Фонда «НОФМУ» и приложениях к ней, представляемых в СО НКО «Научно-образовательный фонд поддержки молодых ученых Республики Саха (Якутия)».

дата.

подпись /ФИО/